

INSCRIRE UN CANDIDAT À UNE FORMATION

1 COMMENT INSCRIRE UN CANDIDAT À UNE FORMATION ?

1.1 LES POINTS DE VIGILANCE AVANT DE PROCEDER AUX INSCRIPTIONS

- Votre association doit être ré-affiliée pour pouvoir procéder aux inscriptions
- La personne que vous souhaitez inscrire doit être en possession d'une licence pour la saison en cours
- Si vous souhaitez inscrire plusieurs stagiaires, nous vous conseillons de noter leur N° de licence en amont, afin de les retrouver facilement.

1.2 LES DIFFERENTES ETAPES DE L'INSCRIPTION

Pour commencer, il faut vous rendre dans l'onglet « *Inscription session* » situé dans les carrés de couleurs à droite sur la page d'accueil de votre association.



Après avoir « cliqué » sur cet onglet, vous arrivez sur la page « inscrire un(e) candidat(e) »

⊕ Inscrire un(e) candidat(e)

Inscrire un(e) candidat(e) sur une session

The image shows a search interface for candidates. It features three filter sections: 'Filtre par code / nom de session', 'Filtre par niveaux', and 'Filtre par modèles'. Below these are search input fields. There is also a 'Structure organisatrice' dropdown and a 'Date de la session' range selector with calendar icons. At the bottom, there is a 'Rechercher' button (highlighted with a red box), a 'Résultats : 14' indicator, and a refresh icon.

En descendant sur la page, vous trouverez la liste des sessions disponibles.

Pour trouver rapidement la session qui vous intéresse, vous pouvez:

- taper le **N° de la session** si vous le connaissez
- filtrer par "structure organisatrice" en tapant **FSCF CR AU** pour n'avoir que les sessions organisées par le CR Auvergne-Rhône-Alpes

Cliquez ensuite sur le rectangle bleu "Rechercher" (cf. capture écran ci dessus)

Choisissez la session qui vous intéresse.

AVANT de procéder à l'inscription, cliquez sur le bouton bleu "Détail" à droite de la session afin d'accéder aux informations de la session.

S0145	AF1 GR - Oct 25_CR AURA Formation Fédérale / Animer - Encadrer / Brevet d'Animateur Fédéral / GR / AF1 Organisée par : 84 - FSCF CR AUVERGNE-RHONE-ALPES	Du 21/10/2025 au 24/10/2025	Du 30/06/2025 au 24/09/2025	CENTRE HÉBERGEMENT DU PARC DES SPORTS 23 RUE DES BULLIEUX 42160 ANDRÉZIEUX- BOUTHÉON	20 / 20	Détail Inscrire un(e) candidat(e)
-------	---	--------------------------------	--------------------------------	--	---------	--

Une nouvelle fenêtre s'ouvre avec différents onglets. Cliquez sur « Documents annexes » afin de télécharger les documents à compléter qui vous seront demandés pour l'inscription.

Formation Fédérale / Formations transversales / UFF

S0024 UFF-Avril 2024_La Motte Servolex

Informations générales | Intervenants | Programmes | Tarifs proposés | **Documents annexes**

Déclaration de la session [Télécharger la déclaration](#)

Structure organisatrice **84** FSCF CR AUVERGNE-RHONE-ALPES

Dates de la session 13/04/2024 ▶ 14/04/2024

Dates d'inscriptions 05/02/2024 ▶ 08/03/2024

Formation Fédérale / Animer - Encadrer / Brevet d'Animateur Fédéral / GR / AF1

S0145 AF1 GR - Oct 25_CR AURA

Informations générales | Intervenants | Programmes | Tarifs proposés | **Documents annexes**

Emploi du temps prévisionnel [Cliquer ici pour télécharger le document](#)

Autorisation Parentale (stagiaires mineurs uniquement) [Cliquer ici pour télécharger le document](#)

Fiche Sanitaire (Tous stagiaires) [Cliquer ici pour télécharger le document](#)

Conditions générales de Vente (Assos) [Cliquer ici pour télécharger le document](#)

Puis, pour inscrire un(e) candidat(e), revenez sur la liste des sessions et cliquez tout à droite sur le bouton vert

S0145	AF1 GR - Oct 25_CR AURA Formation Fédérale / Animer - Encadrer / Brevet d'Animateur Fédéral / GR / AF1 Organisée par : 84 - FSCF CR AUVERGNE-RHONE-ALPES	Du 21/10/2025 au 24/10/2025	Du 30/06/2025 au 24/09/2025	CENTRE HÉBERGEMENT DU PARC DES SPORTS 23 RUE DES BULLIEUX 42160 ANDRÉZIEUX- BOUTHÉON	20 / 20	Détail Inscrire un(e) candidat(e)
-------	---	--------------------------------	--------------------------------	--	---------	--

Après avoir sélectionné la personne de votre association qui participera à la formation (avec son nom ou son N° de licence), vous devez compléter sa fiche d'inscription.

Choix de la personne

Mme C.

Les stagiaires devront avoir une licence active sur la saison à la date de début du stage.

Document(s) à fournir

Fiche sanitaire (obligatoire)

Choisir un fichier ... Parcourir

Autorisation parentale (obligatoire)

Choisir un fichier ... Parcourir

Paiement de l'inscription

Choix du tarif

Tarif pension complète : 140,00 €

Choix du payeur

Choix dans la liste du payeur ...

Retour Résumé de la commande Enregistrer l'inscription

Bien penser à enregistrer l'inscription 😊

1.3 LE REGLEMENT

Une fois l'inscription enregistrée, une nouvelle fenêtre s'ouvre pour confirmer que votre demande d'inscription a bien été prise en compte.

A ce stade vous pouvez soit procéder à de nouvelles inscriptions, soit passer au règlement.

Pour procéder au règlement cliquez sur le bouton rouge « règlement de l'inscription »

Informations Affiliations 2023-2024 Licences 373 Cartes

✓ La demande d'inscription a bien été prise en compte

Inscrire une nouvelle personne Règlement de l'inscription Retour à la liste des sessions

Une nouvelle fenêtre s'ouvre avec votre commande, que vous pouvez également retrouver dans l'onglet « Commandes »

The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing 'Listes', 'Labels 0', 'Commandes 1' (highlighted with a red circle), 'Comptabilité 0,00 €', 'Correspondants par disciplines', 'Abonnement à la revue fédérale', and 'Logs'. Below the navigation bar, there are two tabs: 'Commandes en cours' and 'Historique des commandes'. The main area features three search filters: 'Numéro de commande', 'Nom / Prénom / Code adhérent', and 'Destinataire du paiement'. A search button labeled 'Rechercher' is present, along with a results count 'Résultats : 1 commande(s)' and a sorting option 'Tri par numéro de commande'. The search results show a table with columns for 'Sélection', 'Commande en attente de paiement', 'Destinataire du paiement', and 'Montant'. A red box highlights the selection checkbox for the first row. Below the table, there is a 'Total à régler' of 0,00 € and a red button labeled 'Valider la commande'.

Vous devez sélectionner votre/vos commande(s) puis valider.

Ensuite, vous sélectionnez le mode de paiement et confirmez :

The screenshot shows a screen titled 'Choix du mode de paiement'. It lists five payment methods with radio buttons: 'Virement bancaire' (selected), 'Carte bancaire', 'Prélèvement', 'Chèque', and 'Espèces'. Below the list, a blue bar displays 'Montant total à régler : 95,00 €'. At the bottom, there is a 'Retour' button and a green button labeled 'Confirmer mon paiement' which is highlighted with a red box.

1.4 AIDE A LA FORMATIONS

Certains Comités départementaux prennent en charge une partie des frais d'inscription aux formations pour vos bénévoles.



Si vous versez un pourcentage des frais d'inscription à votre CD et que c'est votre CD qui règle la totalité des frais d'inscription à l'organisateur (Cas du CDD par exemple), choisissez comme mode de paiement **Virement**

Afin de justifier de vos inscriptions et des montants, vous pouvez télécharger une facture Proforma.

Après avoir confirmé votre choix de paiement, une nouvelle fenêtre s'ouvre. Pour télécharger la facture Proforma, cliquez sur « Contenu » de la commande.

✓ > Votre choix de paiement a bien été pris en compte. ✕

🛒 Commandes en cours ↻ Historique des commandes

☑ Numéro de commande ☑ Numéro de paiement ☑ Nom / Prénom / Code adhérent

Recherche par numéro de commande ... Recherche par numéro de paiement ... Recherche par nom / prénom / code adhérent ...

☑ Dates de la commande ☑ Mode de paiement ☑ Etat de la commande

📅 Du 01/09/2023 📅 Au 31/08/2024 Recherche par mode de paiement ... Recherche par état de la commande ...

🔍 Rechercher 📄 Résultats : 381 📎

↻ Historique des commandes 📄 Export des données

Commande payées	Détails	N° Paiement	Date commande	Mode de paiement	Date de paiement	État	Montant	Destinataire
Commande n°0000362454 Inscription formation : Mme ... - AF1 BQ - Avr24 _ La Motte servolex		355946	29/02/2024 14:02	Chèque		✓ Validée	490,00 €	84 - FSCF CR AUVERGNE- RHONE-ALPES

Vous pouvez alors télécharger la facture. Vous aurez 1 facture par « commande » passée, c'est-à-dire par inscription. Vous devrez donc réaliser cette manip' pour chacune des inscriptions effectuées.

Contenu commande ✕

Résumé de la commande n°0000362454	Montant
Inscription formation : Mme ... - AF1 BQ - Avr24 _ La Motte servolex - Tarif pension complète	490,00 €
Total de la commande	490,00 €



Pour bénéficier des aides à la formation, transmettez à vos CD, la ou les factures Proforma ainsi que les éventuels documents de demande d'aide spécifiques à chaque Comité Départemental.

Pour plus d'information, rapprochez-vous de vos CD