

INSCRIRE UN CANDIDAT À UNE FORMATION

1 COMMENT INSCRIRE UN CANDIDAT À UNE FORMATION ?

1.1 LES POINTS DE VIGILANCE AVANT DE PROCEDER AUX INSCRIPTIONS

- La personne que vous souhaitez inscrire doit être en possession d'une licence pour la saison en cours
- L'activité de la formation en question doit figurer sur la licence. Pour les activités gymniques il faut obligatoirement une licence AC.
- Si vous souhaitez inscrire plusieurs stagiaires, nous vous conseillons de noter leur N° de licence en amont, afin de les retrouver facilement.
-

1.2 LES DIFFERENTES ETAPES DE L'INSCRIPTION

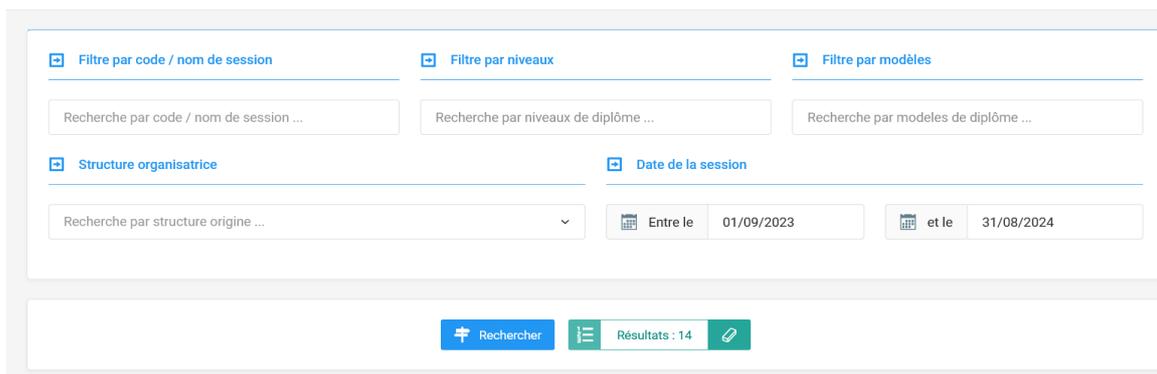
Pour commencer, il faut vous rendre dans l'onglet « *Inscription session* » situé dans les carrés de couleurs à droite sur la page d'accueil de votre association.



Après avoir « cliqué » sur cet onglet, vous arrivez sur la page « inscrire un(e) candidat(e) »

⊕ Inscrire un(e) candidat(e)

Inscrire un(e) candidat(e) sur une session

The image shows a search filter interface for candidate registration. It includes three filter sections: 'Filtre par code / nom de session', 'Filtre par niveaux', and 'Filtre par modèles', each with a search input field. Below these are 'Structure organisatrice' (a dropdown menu) and 'Date de la session' (two date pickers for 'Entre le' and 'et le'). At the bottom, there is a 'Rechercher' button and a 'Résultats : 14' indicator.

En descendant sur la page, vous trouverez la liste des sessions disponibles.

Choisissez la session qui vous intéresse.

AVANT de procéder à l'inscription, cliquez sur l'intitulé de la session afin d'accéder aux informations de la session.

Liste des sessions disponibles

Afficher par : 25

Numéro	Nom de la session	Dates de la session	Dates d'inscription	Adresse	Places restantes	
S0024	UFF-Avril 2024_La Motte Servolex Formation Fédérale / Formations transversales / UFF Organisée par : 84 - FSCF CR AUVERGNE-RHONE-ALPES	Du 13/04/2024 au 14/04/2024	Du 05/02/2024 au 08/03/2024	73290 LA MOTTE-SERVOLEX	20 / 20	Inscrire un(e) candidat(e)

Affichage de 1 à 1 sur 1 résultats

Une nouvelle fenêtre s'ouvre avec différents onglets. Cliquez sur « Documents annexes » afin de télécharger les documents à compléter qui vous seront demandés pour l'inscription.

Formation Fédérale / Formations transversales / UFF

S0024 UFF-Avril 2024_La Motte Servolex

Informations générales | Intervenants | Programmes | Tarifs proposés | **Documents annexes**

Déclaration de la session [Télécharger la déclaration](#)

Structure organisatrice **84** FSCF CR AUVERGNE-RHONE-ALPES

Dates de la session 13/04/2024 ▶ 14/04/2024

Dates d'inscriptions 05/02/2024 ▶ 08/03/2024

Formation Fédérale / Formations transversales / UFF

S0024 UFF-Avril 2024_La Motte Servolex

Informations générales | Intervenants | Programmes | Tarifs proposés | **Documents annexes**

Emploi du temps prévisionnel [Cliquez ici pour télécharger le document](#)

Fiche sanitaire [Cliquez ici pour télécharger le document](#)

Autorisation parentale [Cliquez ici pour télécharger le document](#)

Puis, pour inscrire un(e) candidat(e), revenez sur la liste des sessions et cliquez tout à droite sur le bouton vert

Liste des sessions disponibles

Afficher par : 25

Numéro	Nom de la session	Dates de la session	Dates d'inscription	Adresse	Places restantes	
S0024	UFF-Avril 2024_La Motte Servolex Formation Fédérale / Formations transversales / UFF Organisée par : 84 - FSCF CR AUVERGNE-RHONE-ALPES	Du 13/04/2024 au 14/04/2024	Du 05/02/2024 au 08/03/2024	73290 LA MOTTE-SERVOLEX	20 / 20	Inscrire un(e) candidat(e)

Après avoir sélectionné la personne de votre association qui participera à la formation (avec son nom ou son N° de licence), vous devez compléter sa fiche d'inscription.

Choix de la personne

Mme C.

Les stagiaires devront avoir une licence active sur la saison à la date de début du stage.

Document(s) à fournir

Fiche sanitaire (obligatoire)

Choisir un fichier ... Parcourir

Autorisation parentale (obligatoire)

Choisir un fichier ... Parcourir

Paiement de l'inscription

Choix du tarif

Tarif pension complète : 140,00 €

Choix du payeur

Choix dans la liste du payeur ...

Retour Résumé de la commande Enregistrer l'inscription

Bien penser à enregistrer l'inscription 😊

1.3 LE REGLEMENT

Une fois l'inscription enregistrée, une nouvelle fenêtre s'ouvre pour confirmer que votre demande d'inscription a bien été prise en compte.

A ce stade vous pouvez soit procéder à de nouvelles inscriptions, soit passer au règlement.

Pour procéder au règlement cliquez sur le bouton rouge « règlement de l'inscription »

Informations Affiliations 2023-2024 Licences 373 Cartes

✓ La demande d'inscription a bien été prise en compte

Inscrire une nouvelle personne Règlement de l'inscription Retour à la liste des sessions

Une nouvelle fenêtre s'ouvre avec votre commande, que vous pouvez également retrouver dans l'onglet « Commandes »

The screenshot shows the 'Commandes' section of a web application. At the top, there is a navigation bar with several menu items: 'Listes', 'Labels 0', 'Commandes 1' (highlighted with a red circle), 'Comptabilité 0,00 €', 'Correspondants par disciplines', 'Abonnement à la revue fédérale', and 'Logs'. Below the navigation bar, there are two tabs: 'Commandes en cours' and 'Historique des commandes'. The main area contains search filters for 'Numéro de commande', 'Nom / Prénom / Code adhérent', and 'Destinataire du paiement'. A search button labeled 'Rechercher' is present, along with a result count 'Résultats : 1 commande(s)' and a sorting option 'Tri par numéro de commande'. Below the filters, a table displays the order details:

Sélection	Commande en attente de paiement	Destinataire du paiement	Montant
<input type="checkbox"/>	Commande n°0000362458 - Inscription formation : Mme La Motte servolex - AF1 BQ - Avr24 ...	84 - FSCF CR AUVERGNE-RHONE-ALPES	+ 490,00 €
Total à régler			0,00 €

At the bottom of the table, there is a red button labeled 'Valider la commande'.

Vous devez sélectionner votre/vos commande(s) puis valider.

Ensuite, vous sélectionnez le mode de paiement et confirmez :

The screenshot shows a dialog box titled 'Choix du mode de paiement'. It contains five radio button options: 'Virement bancaire' (selected), 'Carte bancaire', 'Prélèvement', 'Chèque', and 'Espèces'. Below the options, a blue bar displays 'Montant total à régler : 95,00 €'. At the bottom, there are two buttons: 'Retour' and 'Confirmer mon paiement' (highlighted with a red box).

1.4 AIDE A LA FORMATIONS

Certains Comités départementaux prennent en charge une partie des frais d'inscription aux formations pour vos bénévoles.



Si vous versez un pourcentage des frais d'inscription à votre CD et que c'est votre CD qui règle la totalité des frais d'inscription à l'organisateur (Cas du CDD par exemple), choisissez comme **mode de paiement uniquement Chèque ou Virement**

Afin de justifier de vos inscriptions et des montants, vous pouvez télécharger une facture Proforma.

Après avoir confirmé votre choix de paiement, une nouvelle fenêtre s'ouvre. Pour télécharger la facture Proforma, cliquez sur « Contenu » de la commande.

✓ > Votre choix de paiement a bien été pris en compte. ✕

🛒 Commandes en cours ↻ Historique des commandes

☑ Numéro de commande ☑ Numéro de paiement ☑ Nom / Prénom / Code adhérent

Recherche par numéro de commande ... Recherche par numéro de paiement ... Recherche par nom / prénom / code adhérent ...

☑ Dates de la commande ☑ Mode de paiement ☑ Etat de la commande

📅 Du 01/09/2023 📅 Au 31/08/2024 Recherche par mode de paiement ... Recherche par état de la commande ...

🔍 Rechercher 📄 Résultats : 381 📄

↻ Historique des commandes 📄 Export des données

Commande payées	Détails	N° Paiement	Date commande	Mode de paiement	Date de paiement	État	Montant	Destinataire
Commande n°0000362454 Inscription formation : Mme ... - AF1 BQ - Avr24 _ La Motte servolex		355946	29/02/2024 14:02	Chèque		✓ Validée	490,00 €	84 - FSCF CR AUVERGNE- RHONE-ALPES

Vous pouvez alors télécharger la facture. Vous aurez 1 facture par « commande » passée, c'est-à-dire par inscription. Vous devrez donc réaliser cette manip' pour chacune des inscriptions effectuées.

Contenu commande ✕

Résumé de la commande n°0000362454	Montant
Inscription formation : Mme ... - AF1 BQ - Avr24 _ La Motte servolex - Tarif pension complète	490,00 €
Total de la commande	490,00 €



Pour bénéficier des aides à la formation, transmettez à vos CD, la ou les factures Proforma ainsi que les éventuels documents de demande d'aide spécifiques à chaque Comité Départemental.

Pour plus d'information, rapprochez-vous de vos CD